राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर 302004

क्रमांक– परीक्षा 4–अ/ब/2026/ 1289 दिनांकः 02/5/26

परिपत्र

राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020 के तहत् राजस्थान विश्वविद्यालय द्वारा जारी अधिसूचना संख्या–35 एवं 38 में इंटर्नशिप के सम्बन्ध में विद्यार्थियों को विभिन्न प्रकार की समस्याओं का सामना करना पड़ रहा है जिसमें इंटर्नशिप हेतु निर्धारित समयावधि यथा किस वर्ष तथा किन संस्थाओं एवं सम्बन्धित संस्थाओं में विद्यार्थियों को किस आधार पर पंजीकृत होना है। साथ ही इंटर्नशिप पूर्ण होने के पश्चात् किस प्रकार से अपना इंटर्नशिप प्रमाण–पत्र जमा/पंजीकृत करवाना है, इस हेतु गठित सेंट्रल बोर्ड ऑफ इंटर्नशिप की बैठक दिनांक 04.04.2026 की अनुशंषानुसार इंटर्नशिप हेतु निर्धारित प्रक्रिया एवं क्षेत्र निम्नानुसार है :–

इंटर्नशिप हेतु निर्धारित प्रक्रिया :

1- सर्वप्रथम नियमित विद्यार्थियों को अपने महाविद्यालय एवं स्वयंपाठी विद्यार्थियों को परीक्षा आवेदन पत्र जमा केन्द्र में अधिसूचना संख्या 35 अध्यादेश–199G20 के तहत् निर्धारित संरचना के अन्तर्गत नियुक्त NEP नोडल अधिकारी/पर्यवेक्षक/संरक्षक से सम्पर्क करना है। नोडल अधिकारी/पर्यवेक्षक/संरक्षक द्वारा दी जाने वाली इंटर्नशिप सम्बन्धित सम्पूर्ण सूचना अनुसार इंटर्नशिप हेतु निर्धारित आवेदन पत्र **(Appendix-I)** के माध्यम से आवेदन करना होगा। तत्पश्चात् महाविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप **(Appendix-II)** अनुसार इंटर्नशिप करवाने वाली संस्था को Letter of Recommendation जारी करना होगा।

2. इंटर्नशिप पूर्ण होने के पश्चात् विद्यार्थी को इंटर्नशिप करवाने वाली संस्था से प्रमाण–पत्र **(Appendix-III)** प्राप्त कर पुनः सम्बन्धित महाविद्यालय में नोडल अधिकारी/पर्यवेक्षक/संरक्षक से सम्पर्क कर प्रमाण–पत्र जमा करवाना होगा।

3. इंटर्नशिप करवाने वाली संस्था द्वारा प्रमाण–पत्र पर सम्बन्धित विद्यार्थी का नाम, पिता का नाम, प्रोग्राम/कोर्स का नाम, अनुक्रमांक, इंटर्नशिप कोर्स का नाम, QR Code (Active/not static) एवं अधिकृत प्राधिकारी के हस्ताक्षर अवश्य सम्मिलित करना होगा, जिससे जारी प्रमाण–पत्र को सम्बन्धित इंटर्नशिप संस्था की अधिकृत वेबसाइट पर QR Code Link के माध्यम से प्रमाणित किया जा सकेगा।

4. प्रमाण–पत्र प्राप्त होने पर महाविद्यालय द्वारा अध्यादेश–199G20 के तहत् अग्रिम कार्यवाही की जावेगी। साथ ही Online/Hybrid Mode पर आधारित इंटर्नशिप में महाविद्यालय/केन्द्र सम्बन्धित विद्यार्थी को जारी एल.ओ.आर के माध्यम से विद्यार्थी की Logbook & Presentation report पर्यवेक्षक/संरक्षक द्वारा प्रमाणित की जायेगी।

5. विद्यार्थी द्वारा विश्वविद्यालय से प्रमाण–पत्र/उपाधि पूर्ण एवं प्राप्त करने के लिये 04 क्रेडिट हेतु प्रोग्राम के निर्धारित समयावधि के अन्तर्गत किसी भी वर्ष/सेमेस्टर में इंटर्नशिप किया जा सकता है, जिसका प्रमाण पत्र विश्वविद्यालय की परीक्षा संबंधित Website/Portal पर नोडल अधिकारी द्वारा Upload किया जायेगा।

इंटर्नशिप हेतु निर्धारित क्षेत्र :

1. राजस्थान विश्वविद्यालय द्वारा विभिन्न संस्थाओं से एम.ओ.यू. किया हुआ है जिनसे विद्यार्थी इंटर्नशिप कर सकते हैं। विश्वविद्यालय एवं संस्थाओं के मध्य हुए Memorandum of Understanding (MoU) की सूची विश्वविद्यालय वेबसाइट www.uniraj.ac.in पर भी उपलब्ध है। विश्वविद्यालय योजना एवं परियोजना अनुभाग द्वारा जारी परिपत्र क्रमांक एफ.35–325/पीपी/2026/1526 दिनांक 08–04–2026 के तहत् इंटर्नशिप हेतु NASSCOM, RCAT, RKCL एवं Skill India (Government of India) जैसी संस्थाओं को भी जोड़ा गया है। **(Appendix-IV)**

2. विद्यार्थी हित को ध्यान में रखते हुये राज्य सरकार के उपक्रम/राजकीय मान्यता प्राप्त संस्थाओं (जैसे स्कूल, पंचायत, आई.टी.आई., फार्मेसी इत्यादि संस्था एवं राजकीय कार्यालयों) से कौशल प्रशिक्षण प्राप्त किया जा सकता है।

3. सम्बन्धित महाविद्यालय द्वारा विद्यार्थी को इंटर्नशिप हेतु राजकीय नियमों के तहत् स्थापित एवं पंजीकृत एन.जी.ओं (NGO) को भी अधिकृत किया जा सकता है, जिसकी पूर्व अनुमति इंटर्नशिप बोर्ड द्वारा लिया जाना आवश्यक होगा।

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर 302004

---

4. विद्यार्थी बिन्दु संख्या–01 से 03 पर सन्दर्भित संस्थाओं का अवलोकन कर अपनी सुविधानुसार एवं पंजीकृत संस्थाओं द्वारा निर्धारित इंटर्नशिप शुल्क का अवलोकन कर अपनी आर्थिक स्थिति को देखते हुये स्वविवेक से चयन करनें हेतु स्वतन्त्र है।

अतः उपरोक्तानुसार समस्त प्राचार्य/प्राचार्या, संघटक एवं सम्बद्ध महाविद्यालय/परीक्षा आवेदन पत्र संग्रहण केन्द्र को सूचित किया जाता है कि इंटर्नशिप हेतु निर्धारित प्रक्रिया एवं क्षेत्रों से सभी विद्याथियों को सूचित/जागरूक करवाने का श्रम करें।

उक्त सक्षम स्तर से अनुमोदित है।

Sd/-
परीक्षा नियंत्रक

क्रमांक– परीक्षा 4–अ/ब/2026/ 1290–96

दिनांक: 02/5/26

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. समस्त प्राचार्य/प्राचार्या, संघटक एवं सम्बद्ध महाविद्यालय/परीक्षा आवेदन पत्र संग्रहण केन्द्र, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
2. निदेशक, इन्फोनेट सेन्टर, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
3. निजी सचिव, कुलगुरु/कुलसचिव, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
4. सम्बन्धित कम्प्यूटर फर्म को प्रेषित कर लेख है कि उक्त सूचना को समस्त महाविद्यालयों के पोर्टल पर मुख्य रूप में प्रदर्शित करने का श्रम करें।

सहायक कुलसचिव
(परीक्षा 4–अ/ब)

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर 302004

(Appendix-I)

APPLICATION FORM
(For Students Applying for Internship)

To,
The Principal,

I...(Student's name)

....(Father's name)

Class.. Semester .... want to join the internship for the period of minimum 120 hours at the below-mentioned institute:-

.... (Name of the host institute where internship to be done)
Address. ....
....

I, hereby declare that:

1. I am voluntarily applying for and undertaking the internship at______________ ______________________________(Name of Institute/Organization) under the conditions, rules, and guidelines prescribed by the respective internship-providing institute/organization.
2. I have carefully read and understood all the rules and regulations related to the internship issued by the College/University and my Supervisor. I agree to fully comply with all these guidelines throughout the internship period.
3. I understand that any failure to follow the rules, instructions, or protocols may result in disciplinary action, and I shall be solely responsible for the consequences.
4. I further acknowledge that my assigned Supervisor holds exclusive rights to cancel, hold, or reject my internship at any stage if I am found violating any rule, providing incorrect information, or showing misconduct during the internship process.
5. I fully understand and agree that during the internship, all responsibilities related to my safety, travel, conduct, and personal well-being lie solely with me.
6. I declare that the College/University, Department, Faculty Members, and Supervisor shall not be held responsible for any accident, loss, injury, or mishappening occurring during the internship or while travelling to/from the internship location.
7. I further affirm that no claims, legal or otherwise, shall be made by me or my family against the College/University, Department, Faculty Members, or Supervisor for any such unfortunate incident.

I hereby sign this declaration with full awareness, without any pressure, and in acceptance of all conditions mentioned above.

Kindly permit me to join the internship as mentioned above, I will proceed for an internship only after obtaining the approval from the competent authority of the college/centre.

Date: ______________
Place: ______________

Signature of Student: ____________________
Name of Student: ____________________
Contact Number: ____________________

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर 302004

(Appendix-II)

(This letter is to be issued by Concerned College/Centre to Internship Institute on the letterhead)

To,

Subject : Letter of Recommendation for Internship.

Respected Sir/Madam,

I am writing to recommend Ms./Mr. .... (Name of Student), an undergraduate student of .... (Name of Course & Year) from .... (Name of College), who intends to apply for Internship programme minimum 120 hours at your esteemed institute.

I, therefore, recommend he/she for Internship programme from your institute. Kindly consider his/her application for the same.

After completing internship by the student, you are requested to issue a certificate of Internship as per enclosed performa. The certificate should include details such as name of student, fathers name, programme & semester, roll number and internship course, and must also be verifiable through QR Code link (Active/not static) available on your institute's website.

Thanking you,

Yours sincerely,

(Nodal Officer)
Name of College with seal

(Supervisor)
Name and Designation:

Ask on the Same (?)

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर 302004

(Appendix-III)

(Issued by concerned Internship Institute)

Certificate of Internship

This is to certify that Ms./Mr. ....S/o / D/o...................., a student of ....Course, Semester .... Roll No................. at .... has successfully completed the compulsory internship of minimum 120 hours during the academic year ...., in partial fulfillment of the requirements of the NEP 2020 Undergraduate Curriculum.

The internship was carried out at ....(Organization/Institute) from .... to ...., During the internship period, the student was assigned duties and responsibilities relevant to the objectives of the internship and demonstrated sincerity, discipline, and satisfactory performance.

Scan QR Code
for verification link
(Static QR Code will not accepted)

(SIGNING AUTHORITY)
Signature with Seal
(may be more than one)

Note:- The above certificate to be submit in the concerned College by the students.

राजस्थान विश्वविद्यालय
University of Rajasthan
ISO 9001:2015, 14001:2015, 21001:2018 Certified University
A NAAC-accredited A+ University (Cycle III)

Plan and Project Section
E-Mail: plan_project38@yahoo.com

No. F. 35-325/PP/2026/1526 Dated: 8-4-26

CIRCULAR

As already informed vide letter/ circular No. परीक्षा/2025/1787 dated 17.12.2025, परीक्षा/2026/1726 & 1727 dated 27.02.2026, every student enrolled under NEP 2020 scheme has to complete 120 hours internship and earn 4 credits for award of Certificate / Diploma / Degree.

This is to inform all concerned that the Academic Council vide its Resolution No. 02 in its special meeting held on 13.03.2026 and duly approved by the Syndicate special meeting held on 17.03.2026 vide its Resolution No. 21-1.1, has considered and approved the list of technology-enabled courses offered in online/ offline/ hybrid modes by NASSCOM, RCAT, RKCL and Skill India (Government of India) for 4 credits or 120 hours internship requirement. List of approved courses of RKCL and RCAT is enclosed herewith for details. For NASSCOM and Skill India, all the 4 credit courses on website can be availed. Students are advised to visit websites https://nasscom.in; https://rcat.rajasthan.gov.in; https://myrkcl.com; and https://www.skillindiadigital.gov.in respectively.

Accordingly, all the concerned Colleges/ Units are hereby directed to take note of the above and ensure proper implementation in their respective curricula.

—Sd—
REGISTRAR

No. F. 35-325/PP/2026/1527-38 Dated: 8-4-26

Copy forwarded to the followings to take further necessary action:-

1. All the Principals University Constituent Colleges, UOR, Jaipur.
2. The Controller of Examinations, UOR, Jaipur.
3. The Dy. Registrar's (Academic-I/ II), UOR, Jaipur.
4. The Director, Infonet Centre, with the request to upload the Circular on University Website.
5. Sr. PA to Kulguru / Sr. PA to Registrar, UOR, Jaipur.

Shruti 08/4/2026
(Shruti Shekhawat)
Dy. Registrar (PP)